



تقرير الحوكمة عن عام 2021

تقرير الحوكمة وتقرير لجنة التدقيق

كلمة رئيس مجلس الادارة

السادة مساهمي الشركة العربية العقارية

بالاصالة عن نفسي ونيابة عن مجلس ادارة الشركة العربية العقارية يسرنى ان اقدم للسادة المساهمين الكرام تقرير الحوكمة وتقرير لجنة التدقيق الخاص بالشركة عن عام 2021

ان قواعد حوكمة الشركات تتمثل في المبادئ والنظم والاجراءات التى تحقق افضل حماية وتوازن بين مصالح ادارة الشركة والمساهمين فيها واصحاب المصالح الاخرى المرتبطة بها .

ويكمن الهدف الاساسى من تطبيق قواعد حوكمة الشركات فى ضمان تماشى الشركة مع اهداف المساهمين بما يعزز من ثقة المستثمرين بكفاءة اداء الشركة وقدرتها على مواجهة الازمات ، وحيث ان قواعد حوكمة الشركات تنظم منهجية اتخاذ القرارات داخل الشركة وتحفز وجود الشفافية والمصادقية لتلك القرارات .

ومن أهم أهداف قواعد حوكمة الشركات هو حماية المساهمين ، وفصل السلطة بين الادارة التنفيذية التى تسير اعمال الشركة ومجلس الادارة الذى يعد ويراجع الخطط والسياسات فى الشركة ، بما يضىء الطمأنينة ويعزز الشعور بالثقة فى التعامل معه ، كما تمكن المساهمين واصحاب المصالح من الرقابة بشكل فعال على الشركة .

وتماشيا مع الخطوات الايجابية التى قامت بها هيئة اسواق المال من خلال اللوائح والقرارات التنظيمية التى تسعى من خلالها الى تحسين بيئة العمل والشفافية وحماية المساهمين ، وحرصا منا على تطبيق جميع القوانين والتشريعات والممارسات الرائدة التى تتماشى مع مبادئنا والاسس المهنية التى تقود عملنا لتصب فى مصلحة مساهميننا الكرام ، وتطبيقاً لهذا نعرض بين ايديكم تقرير الحوكمة وتقرير لجنة التدقيق عن عام 2021 .

و تسعى الشركة العربية العقارية دائما الى تركيز جهودها من خلال فريق متكامل لتطبيق جميع القوانين والقرارات والقواعد والتعليمات الرقابية بشأن تطبيقات الحوكمة بالشكل المهنى المطلوب وبالوقت المحدد .

عماد جواد بوخمسين

رئيس مجلس الادارة

ملخص الأعمال عن عام 2021

التصنيف	البند	أصحاب المصالح ذو الصلة
إلتزام	تحديث وإعتماد الخطة الاستراتيجية	المساهمين - أصحاب المصالح
إلتزام	الإلتزام بتنفيذ وتطبيق نظم ومعايير الحوكمة بصورة كاملة	المساهمين - أصحاب المصالح - الجهات الرقابية
رقابة	تحديث وإعتماد السياسات والإجراءات للادارات المختلفة للشركة	المساهمين - أصحاب المصالح - الموظفين
رقابة	تحديث وإعتماد منظومة الصلاحيات للادارات المختلفة	المساهمين - أصحاب المصالح - الجهات الرقابية - الموظفين
رقابة	إعتماد خطط إدارة المخاطر والتدقيق الداخلى ووضعها موضع التنفيذ.	المساهمين - أصحاب المصالح - الجهات الرقابية
رقابة	مراجعة ملاحظات التدقيق الداخلى واتخاذ القرارات التصويبية اللازمة	المساهمين - أصحاب المصالح - الجهات الرقابية
رقابية	مراجعة تقارير المخاطر واتخاذ إجراءات الحد من المخاطر	المساهمين - أصحاب المصالح - الجهات الرقابية

إقرار وتعهد (سلامة ونزاهة البيانات المالية)

نقر ونتعهد نحن رئيس وأعضاء مجلس إدارة الشركة العربية العقارية بدقة وسلامة البيانات المالية التي تم تزويد المدقق الخارجى بها ، وبأن التقارير المالية للشركة قد تم عرضها بصورة سليمة وعادلة ووفقاً لمعايير المحاسبة الدولية المطبقة في دولة الكويت والمعتمدة من قبل الهيئة وأنها معبرة عن المركز المالى للشركة كما في 31 ديسمبر 2021 وذلك بناء على ما ورد إلينا من معلومات وتقارير من قبل الإدارة التنفيذية ومدققين الحسابات وبذل العناية الواجبة للتحقق من سلامة ودقة هذه التقارير .

اسم العضو	المنصب
السيد د./ عماد جواد بوخمسين	رئيس مجلس الإدارة
السيد د./ أنور على نقي النقي	نائب رئيس مجلس الإدارة
السيد / يوسف صلاح عباس الصالح	عضو مجلس الإدارة
السيد / أحمد عبدالهادى حسنى الصدر	عضو مجلس الإدارة
السيد / سليمان عبدالله سليمان المضيان	عضو مجلس الإدارة

قاعدة الأولى: بناء هيكل متوازن لمجلس الإدارة

● تشكيل مجلس الإدارة ، وذلك على النحو التالي:

الاسم	تصنيف العضو (تنفيذي / غير تنفيذي / مستقل) ، أمين سر	المؤهل العلمي والخبرة العلمية	تاريخ الانتخاب / تعيين أمين السر
السيد د . / عماد جواد بوخمسين	رئيس مجلس الإدارة - غير تنفيذي	شهادة دكتوراة	مايو 2015
السيد د . / انور على النقي	نائب مجلس الإدارة - مستقل	شهادة دكتوراة	مايو 2015
السيد / سليمان عبدالله المضيان	عضو مجلس - غير تنفيذي	شهادة بكالوريوس	مايو 2015
السيد / يوسف صلاح عباس الصالح	عضو مجلس - غير تنفيذي	شهادة بكالوريوس	يناير 2022
السيد / احمد عبدالهادي الصدر	عضو مجلس - غير تنفيذي	شهادة بكالوريوس	مايو 2015

- **نبذة عن اجتماعات مجلس إدارة الشركة ، وذلك من خلال السان التالى:**
يوضح الجدول ادناه عدد اجتماعات مجلس إدارة الشركة العربية العقارية وهى ستة اجتماعات خلال عام 2021 مبينا تاريخ كل اجتماع وحضور كل عضو من اعضاء المجلس من عدمه ، حيث تم التأشير بعلامة (✓) فى حالة حضوره الاجتماع

عدد الاجتماعات	اجتماع رقم 10	اجتماع رقم 9	اجتماع رقم 8	اجتماع رقم 7	اجتماع رقم 6	اجتماع رقم 5	اجتماع رقم 4	اجتماع رقم 3	اجتماع رقم 2	اجتماع رقم 1	اسم العضو
	2021/12/05	2021/11/11	2021/09/29	2021/09/05	2021/08/14	2021/07/11	2021/06/22	2021/06/10	2021/06/07	2021/04/29	
10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	د . عماد جواد بوخمسين
9	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	د . انور على النقى
10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سليمان عبدالله المضيان
8	✓	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	يوسف الصالح
10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	احمد عبدالهادى الصدر

اجتماعات مجلس الادارة لعام 2021

• **موجز عن كيفية تطبيق متطلبات التسجيل والتنسيق وحفظ محاضر اجتماعات مجلس إدارة الشركة**

يتم تدوين محاضر اجتماعات مجلس الإدارة بواسطة أمين السر ، وذلك حسب ماورد بميثاق عمل مجلس الإدارة - مهام أمين السر ، ثم يتم توقيعها من الاعضاء ومن ثم يقوم بحفظها فى سجل خاص بها مرتبة حسب الارقام مبينا بها تاريخ الاجتماع وساعة بدايته ونهايته .

القاعدة الثانية:
التحديد السليم للمهام والمسؤوليات

• **موجز عن كيفية قيام الشركة بتحديد سياسة مهام ومسؤوليات وواجبات كل منأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية، وكذلك السلطات والصلاحيات التي يتم تفويضها للإدارة التنفيذية**

- قامت الشركة بإعداد واعتماد ميثاق عمل مجلس الإدارة والذي تضمن مهام ومسؤوليات وصلاحيات مجلس الإدارة .
- كما تم اعداد واعتماد بطاقة وصف وظيفى لكل عضو من اعضاء مجلس الإدارة وكذلك اعضاء الإدارة التنفيذية وقد تحدد بها مهام ومسؤوليات كل عضو وتم تسليم كل بطاقة الى كل عضو .
- كما قامت الشركة باعداد واعتماد مصفوفة الصلاحيات لتوضح وتبين الامور التى تم تفويضها للإدارة التنفيذية ولها اتخاذ القرار بها ، كما تبين المصفوفة حدود هذه الصلاحيات .

• **انجازات مجلس الإدارة خلال العام 2021**

- 1- اعتماد الخطط والاستراتيجيات العامة للشركة ومتابعة انشطتها المختلفة .
- 2- اعتماد البيانات المالية للسنة المالية المنتهية فى 2021/12/31
- 3- الدعوة لانعقاد الجمعية العامة للسنة المالية المنتهية فى 2021/12/31 واعداد جدول الاعمال واعداد تقرير مجلس الإدارة .
- 4- اعتماد تقييم الاداء للإدارة التنفيذية ومراجعة وتحديث الهيكل التنظيمى للشركة .
- 5- اختيار وتعيين عضو مستقل من بين اعضاءه وتعيين أمين سر.
- 6- تشكيل اللجان وتسميه الاعضاء وتحديد مده كل لجنة.
- 7- اعتماد السياسات والمواثيق الخاصة بالشركة واجراء التحديث الدورى لها حسب متطلبات الجهات الرقابية.
- 8- مناقشة واعتماد البيانات والتقارير المالية المرحلية .

- 9- متابعة عمل اللجان التابعة للمجلس من خلال الاطلاع على تقريرها عقب كل اجتماع واتخاذ ما يلزم بشأنه من توصيات في عام 2021.
- 10- اقرار الموازنة العامة التقديرية للشركة عن عام 2021
- 11- تعيين مكتب تدقيق خارجي مستقل لتقديم تقرير الضبط الداخلي ICR
- 12- تطبيق نظام حوكمة الشركات ومراقبة فاعلية تنفيذه طبقا لقانون هيئة اسواق المال ولائحته التنفيذية في عام 2016 وتعديلاتهما.
- 13- متابعة أداء كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وفق مؤشرات الأداء الموضوعية (KPIs) والنموذج المعد لذلك .

• **موجز عن تطبيق متطلبات تشكيل مجلس الإدارة للجان متخصصة تتمتع بالاستقلالية، مع مراعاة ذكر المعلومات التالية عن كل لجنة :**

اسم اللجنة	اعضاء اللجنة	مهام اللجنة وانجازاتها	عدد اجتماعات اللجنة
لجنة الترشيحات والمكافآت.	د./انور على النقى (عضو مستقل) - رئيس اللجنة السيد / احمد الصدر عضو اللجنة السيد / يوسف الصالح	1 - وضع سياسة واضحة لمكافآت أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية ، مع المراجعة السنوية للاحتياجات المطلوبة من المهارات المناسبة لعضوية مجلس الإدارة. 2 - وضع توصيف وظيفي للأعضاء التنفيذيين في الشركة والأعضاء غيرالتنفيذيين والأعضاء المستقلين 3 - التأكد من عدم انتفاء صفة الاستقلالية عن عضو مجلس الإدارة المستقل لعام 2021 . 4 - العمل مع الادارات واللجان المعنية لتعيين الكفاءات المطلوبة في الشركة لعام 2021 .	1

8	1 - مراجعة البيانات المالية المرحلية الدورية لعام 2021 قبل عرضها على مجلس الإدارة للموافقة عليها . 2 - التوصية لمجلس الإدارة بتعيين وإعادة تعيين مراقبي الحسابات الخارجيين أو تغييرهم وتحديد أتعابهم ،ويراعى عند التوصية بالتعيين التأكد من استقلاليتهم 3 - دراسة ملاحظات مراقبي الحسابات الخارجيين على القوائم المالية للشركة ومتابعة ماتم في شأنها من اجراءات وتطورات وعرضها علي مجلس الادارة من أجل الانتهاء من هذه الملاحظات مستقبلا . 5 - دراسة السياسات المحاسبية المتبعة وإبداء الرأي والتوصية لمجلس الإدارة في شأنها . 6 - تقييم مدى كفاية نظم الرقابة الداخلية المطبقة داخل الشركة لعام 2021 . 7 - مراجعة وإقرار خطط لجنة الرقابة الداخلية للشركة . 8 - مراجعة نتائج تقارير الجهات الرقابية وما يصدر عنها من ملاحظات او مخالفات . 9 - التأكد من التزام الشركة بالقوانين والسياسات والنظم والتعليمات ذات العلاقة من الجهات الرقابية	السيد / احمد الصدر رئيس اللجنة د. / انور على النقى عضو مستقل السيد / يوسف الصالح السيد / سليمان المضيان عضو اللجنة	لجنة التدقيق
---	---	--	--------------------------------

4	1- إعداد ومراجعة استراتيجيات وسياسات إدارة المخاطر قبل اعتمادها من مجلس الإدارة . 2- ضمان توافر الموارد والنظم الكافية لإدارة المخاطر ووضع سجل للمخاطر وتحديثه بشكل مستمر ، وتم التعاقد مع مكتب خارجي متخصص لاقرار هذه النظم . 3- تقييم نظم وآليات تحديد وقياس ومتابعة أنواع المخاطر المختلفة التي قد تتعرض لها الشركة ، وذلك لتحديد أوجه القصور بها وتم التعاقد مع مكتب متخصص لوضع النظم والآليات الخاصة والمناسبة للشركة . 4- مساعدة مجلس الإدارة على تحديد وتقييم مستوى المخاطر المقبول في الشركة والتأكد من عدم تجاوز الشركة لهذا المستوى من المخاطر بعد اعتمادها من قبل مجلس الإدارة لعام 2021. 5- مراجعة وتحديث الهيكل التنظيمي لإدارة المخاطر ووضع توصيات بشأنه قبل اعتماده من قبل مجلس الإدارة. 6- تم إعداد التقارير الدورية حول طبيعة المخاطر التي تتعرض لها الشركة ، وتقديم هذه التقارير إلى مجلس إدارة الشركة لعام 2021 . 7- مراجعة المسائل التي تثيرها لجنة التدقيق المرتبطة والتي قد تؤثر على إدارة المخاطر في الشركة .	د. / انور على النقى عضو مستقل السيد / يوسف الصالح السيد / سليمان المضيان عضو اللجنة	لجنة المخاطر
---	---	--	--------------------------------

• **موجز عن كيفية تطبيق المتطلبات التى تتاح لاعضاء مجلس الادارة الحصول على المعلومات والبيانات بشكل دقيق وفى الوقت المناسب .**

-تعمل الشركة على اتاحة المعلومات والبيانات بشكل كامل ودقيق للاعضاء بوجه عام وللأعضاء المستقلين والغير تنفيذيين بوجه خاص وذلك من خلال النص على ذلك فى ميثاق عمل مجلس الادارة من اجل تمكينهم من القيام بالمهام الموكلة اليهم .

-كما يتم اعداد التقارير المطلوبة بدرجة عالية من المهنية والدقة ويتم تقديمها للاعضاء لمساعدتهم فى عملية اتخاذ القرار بشكل سليم .

القاعدة الثالثة:
اختيار أشخاص من ذوى الكفاءة لعضوية مجلس الإدارة
والإدارة التنفيذية

- **نبذة عن تطبيق متطلبات تشكيل لجنة الترشيحات والمكافآت**
- تم تشكيل لجنة الترشيحات والمكافآت تنفيذا للقاعدة الثالثة من الكتاب الخامس عشر وقد تم الالتزام بالامور الاتية :-

- 1-عدد اعضائها لايقل عن ثلاثة اعضاء .
- 2-تتضم عضو مستقل .
- 3-الرئيس عضو غير تنفيذى.
- 4-تم تحديد مدتها من قبل مجلس الادارة بثلاث سنوات .
- 5-تم اعتماد ميثاق عمل لها وقد احتوى على المهام والمسئوليات المنوطة بها والية الاجتماع وعدد مرات الاجتماع وكيفية رفع التقارير للمجلس .

وتتشكل **لجنة الترشيحات والمكافآت** وتتكون من الاعضاء التالى اسمائهم :

1 - د. /انور على النقى عضو مستقل – رئيس اللجنة

2 - السيد / احمد الصدر عضو اللجنة

3 - السيد / يوسف الصالح عضو اللجنة

• **تقرير المكافآت الممنوحة لأعضاء مجلس الإدارة والادارة التنفيذية .**

1- مكافآت أعضاء مجلس الإدارة .

تم ادراج بند من ضمن جدول اعمال الجمعية العمومية لعام 2021 بمناقشة عدم تخصيص مكافأة مالية للسادة اعضاء مجلس الادارة عن السنة المالية المنتهية فى 2021/12/31.

إجمالي المكافآت والمزايا الممنوحة لكبار التنفيذيين							
المكافآت والمزايا من خلال الشركة الأم				المكافآت والمزايا من خلال الشركات التابعة			
المكافآت والمزايا الثابتة (د.ك)		المكافآت والمزايا المتغيرة (د.ك)		المكافآت والمزايا الثابتة (د.ك)		المكافآت والمزايا المتغيرة (د.ك)	
تأمين صحي	تذاكر سفر سنوية	مكافأة سنوية	الرواتب الشهرية (الاجمالية خلال العام)	تأمين صحي	تذاكر سفر سنوية	مكافأة سنوية	إجمالي عدد الاعضاء
1330	3000	21000	لايوجد	لايوجد	لايوجد	لايوجد	2

2- مكافآت الادارة التنفيذية .

-تتمثل الادارة التنفيذية فى الرئيس التنفيذى ومساعدوه .
وهى مرتبطة بمعدلات ومؤشرات الاداء للشركة ونتيجة اعمالها ، ومتسقة مع استراتيجية الشركة واهدافها .

المكافآت والمزايا لأعضاء مجلس الإدارة							
المكافآت والمزايا من خلال الشركة الأم				المكافآت والمزايا من خلال الشركات التابعة			
المكافآت والمزايا الثابتة (د.ك)		المكافآت والمزايا المتغيرة (د.ك)		المكافآت والمزايا الثابتة (د.ك)		المكافآت والمزايا المتغيرة (د.ك)	
تأمين صحي	مكافأة سنوية	مكافأة لجان	تأمين صحي	الرواتب الشهرية (الاجمالية خلال العام)	مكافأة سنوية	مكافأة لجان	إجمالي عدد الاعضاء
لايوجد	لايوجد	لايوجد	لايوجد	لايوجد	لايوجد	لايوجد	5

القاعدة الرابعة: **ضمان نزاهة التقارير المالية**

• التعهدات الكتابية من قبل كل من مجلس الإدارة والادارة التنفيذية بسلامة ونزاهة التقارير المالية المعدة .

-تنتهج الشركة مبدأ النزاهة والمصادقية عند عرض مركزها المالي وتطبيقا لذلك فقد تم الالتزام بتقديم التعهدات الكتابية المطلوبة ..

-تتعهد الإدارة التنفيذية لمجلس إدارة الشركة كتابياً بأن التقارير المالية للشركة يتم عرضها بصورة سليمة وعادلة، وأنها تستعرض كل الجوانب المالية للشركة من بيانات ونتائج تشغيلية، كما أنه يتم إعدادها وفق معايير المحاسبة الدولية المعتمدة.

-يتضمن التقرير السنوي المرفوع للمساهمين من مجلس إدارة الشركة التعهد بسلامة ونزاهة كل البيانات المالية، وكذلك التقارير ذات الصلة بنشاط الشركة.

• موجز عن تطبيق متطلبات تشكيل لجنة التدقيق .

-تم تشكيل لجنة التدقيق حسب متطلبات القاعدة الرابعة - مادة 5/5 وتم مراعاة الامور الآتية:-

-لا يقل عدد أعضاء لجنة التدقيق عن 3 أعضاء.

-أحد أعضاء لجنة التدقيق عضو مجلس إدارة مستقل.

-لا يشغل عضوية لجنة التدقيق رئيس مجلس الإدارة أو أعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين.

-أحد أعضاء لجنة التدقيق على الأقل من ذوي المؤهلات العلمية و الخبرة العملية في المجالات المحاسبية والمالية.

-تم تحديد مدتها بثلاثة سنوات .

وتتشكل لجنة التدقيق وتتكون من الاعضاء التالى اسمائهم :

رئيس اللجنة	1 - السيد / احمد الصدر
عضو مستقل	2 - د. / انور على النقى
عضو اللجنة	3- السيد / عبدالله النجم
عضو اللجنة	4- السيد / سليمان المضيان

- فى حالة وجود تعارض بين توصيات لجنة التدقيق وقرارات مجلس الادارة ، يتم تضمين بيان يفصل ويوضح التوصيات والسبب او الاسباب من وراء قرار مجلس الادارة عدم التقيد بها :

- منصوص على ذلك فى ميثاق عمل لجنة التدقيق والذى اوجب على المجلس فى حالة عدم الاخذ بتوصيات لجنة التدقيق فيما يتعلق بمراقبى الحسابات الخارجيين او المدقق الداخلى تضمين تقرير الحوكمة الاسباب من وراء قراره بعدم التقيد بتلك التوصيات .

- التأكد على استقلالية وحيدة مراقب الحسابات الخارجى .

-منصوص على ذلك فى ميثاق عمل لجنة التدقيق حيث يتعين التأكد من استقلالية وحيدة مراقب الحسابات الخارجى عن الشركة ومجلس إدارتها حيث لا يؤدي ايه اعمال اخرى للشركة بخلاف اعمال التدقيق.

القاعدة الخامسة: **وضع نظم سليمة لإدارة المخاطر والرقابة الداخلية**

• بيان مختصر عن تطبيق متطلبات تشكيل ادارة / مكتب / وحدة مستقلة لادارة المخاطر .

تم انشاء وحدة مستقلة لادارة المخاطر حيث يشير الهيكل التنظيمي الخاص بالشركة الى وجود وحدة مستقلة لادارة المخاطر ، وقد تم التعاقد مع جهة خارجية من اجل القيام باعمال الوحدة بناء على موافقة هيئة اسواق المال .

وتم اعتماد سياسة لادارة المخاطر تتضمن صلاحيات ومهام ومسئوليات ادارة المخاطر والية عمل ادارة المخاطر ورفع التقارير ، كما تقوم الشركة بتطوير نظم التقارير الدورية حسب المتطلبات للحد من المخاطر .

• موجز عن تطبيق متطلبات تشكيل لجنة ادارة المخاطر تم تشكيل لجنة ادارة المخاطر حسب متطلبات القاعدة الخامسة – وتم مراعاة الامور الاتية :-

- 1-عدد الاعضاء لا يقل عن ثلاثة اعضاء .
- 2-الرئيس عضو غير تنفيذي .
- 3-احد اعضائها عضو مستقل .
- 4-لايشغل عضويتها رئيس مجلس الادارة .
- 5-تم تحديد مدتها بثلاثة سنوات .

وتتكون اللجنة المشكلة من اعضاء لجنة المخاطر وتتكون من الاعضاء التالي اسمائهم :

- | | |
|-------------------------|------------|
| 1 - د. / انور على النقى | عضو مستقل |
| 2 - السيد / يوسف الصالح | عضو اللجنة |

3 - السيد / سليمان المضيان **عضو اللجنة**

• **موجز يوضح انظمة الضبط والرقابة الداخلية**

يتوافر لدى الشركة انظمة ضبط ورقابة داخلية وبيان ذلك فى الاتى :-

- 1- تم تحديد السلطات والمسئوليات بشكل دقيق من خلال اعتماد اللوائح والسياسات التى تنظم عمل الشركة وتم اعتماد بطاقات الوصف الوظيفى الخاصة بكل عضو بالشركة سواء كان عضو مجلس ادارة او عضو تنفيذى .
- 2- تم مراعاة الفصل التام فى المهام من خلال النص على ذلك ضمن سياسة وحدة التدقيق الداخلى وجعله من الاهداف الرئيسية للوحدة والتى تسعى لتحقيقها ، كما تم اعتماد سياسة تنظيم تعارض المصالح وكيفية التعامل معها والحد منها .
- 3- تنتهج الشركة عملية الفحص الدقيق وارقابة المزدوجة من خلال الصلاحيات والسلطات .

-تكلف مكتب تدقيق مستقل للقيام بتقييم ومراجعة نظم الرقابة الداخلية فى الشركة وإعداد تقرير فى هذا الشأن ويتم موافاة الهيئة به بشكل سنوي (INTERNAL CONTROL REPORT).

• **بيان مختصر عن تطبيق متطلبات تشكيل ادارة/مكتب/وحدة مستقلة للتدقيق الداخلى**

تم تشكيل وحدة التدقيق الداخلى مع مراعاة وتنفيذ المتطلبات الخاصة بها ، وقد تم الالتزام بالامور التالية :-

- 1- تتمتع وحدة التدقيق الداخلى بالاستقلالية التامة حيث يشير الهيكل التنظيمى الخاص بالشركة الى استقلاليتها من خلال تبعيةها الى لجنة التدقيق وبالتبعية الى مجلس الادارة .

2- تم تكليف جهة خارجية مستقلة وذات خبرة بعمل وحدة التدقيق الداخلى واعتماد سياسة وحدة التدقيق الداخلى وقد تضمنت بيان صلاحيات ومهام وحدة التدقيق الداخلى والية عمل ادارة التدقيق الداخلى ورفع التقارير .

القاعدة السادسة: **تعزيز السلوك المهني والقيم الأخلاقية**

• موجز عن ميثاق العمل الذى يشتمل على معايير ومحددات السلوك المهني والقيم الاخلاقية:

- تسعى الشركة دوما الى نيل ثقة المستثمر ، ولا ياتى هذا الا بترسيخ ثقافة الالتزام والقيم الاخلاقية داخل الشركة ، ومن اجل ذلك فقد قام مجلس الادارة بأعتماد ميثاق عمل السلوك المهني والقيم الاخلاقية ، وتم تعميمه على الادارة التنفيذية .

ويتضمن الميثاق :

- 1- بيان المفهوم العام للسلوك المهني وانه يجب على الموظف التحلى بالنزاهة والقيم الاخلاقية فى كافة انشطة الشركة.
- 2- ما يجب على الموظف الالتزام به طبقا لمعايير السلوك المهني والقيم الاخلاقية

- الالتزام بالقوانين واللوائح والسياسات وعدم مخالفتها
- عدم قبول الرشوة او الهدايا او التبرعات
- استخدام الامثل لها .
- عدم افشاء الاسرار.
- الابلاغ عن المخالفات والتجاوزات وضمان حماية الشخص المبلغ .

• موجز عن السياسات والليات بشأن الحد من حالات تعارض المصالح :

تم اعتماد سياسة تنظيم تعارض المصالح و تناولت مفهوم تعارض المصالح ، وبينت التزامات العاملين فى الشركة فيما يتعلق بحالات تعارض المصالح ووجوب الافصاح الى مجلس الادارة عن وجود اى نشاط مع الشركة من الممكن ان يمثل حالة تعارض مصالح

واوضحت السياسة ايضا اليه ادارة وتنظيم حالات تعارض المصالح ، وصلاحيات المجلس فى اتخاذ اى اجراءات ضد من تحققت بشانه حالة من الحالات .

القاعدة السابعة:

الإفصاح والشفافية شكل دقيق وفي الوقت المناسب

• موجز عن تطبيق البات العرض والافصاح الدقيق والشفاف التى تحدد جوانب ومجالات وخصائص الافصاح:

يحرص مجلس الإدارة على بناء وتأسيس نظام جيد للإفصاح والشفافية، وفقا للأحكام الواردة بالقانون واللائحة التنفيذية وأي تعليمات من الهيئة في هذا الشأن والتي تحدد جوانب ومجالات وخصائص الإفصاح فيما يتعلق بالموضوعات أو العناصر التي يتعين إلى إفصاح عنها، كما هو مبين أدناه:

- تم انشاء سياسة الافصاح والشفافية وتم اعتمادها من قبل مجلس الإدارة
- مراجعة كافة سياسات وآليات الإفصاح والشفافية المطبقة في الشركة بصورة دورية،
- يتعين إعداد نظم الإبلاغ بحيث تتضمن تحديد المعلومات التي يتم الإفصاح عنها وآلية تصنيفها من حيث طبيعتها أو الإفصاح عنها بشكل دوري، وفقا لسياسات الشركة ونظم العمل للإفصاح والشفافية.
- يتعين الإفصاح عن المعلومات الخاصة بأي من الأحداث الجوهرية، وفقا لتعليمات الهيئة بشأن الإفصاح عن المعلومات الجوهرية وآلية الإعلان عنها.

• نبذة عن تطبيق متطلبات سجل افصاحات اعضاء مجلس الادارة والادارة التنفيذية :

- تم اعداد سجل خاص يتضمن افصاحات اعضاء مجلس الادارة والادارة التنفيذية ، وهو متاح للاتطلاع عليه من قبل كافة المساهمين وبدون اية رسوم او مقابل ، ويتم تحديثه بشكل دورى .

• بيان مختصر عن تطبيق متطلبات تشكيل وحدة تنظيم شئون المستثمرين

- يشير الهيكل التنظيمى الخاص بالشركة الى انه قد تم انشاء وحدة لتنظيم شئون المستثمرين ، وتتمتع بالاستقلالية المناسبة ، ودورها هو توفير البيانات والمعلومات الخاصة بالشركة

للمستثمرين المحتملين او الراغبين فى اسهم الشركة وتوفير اليات الافصاح من خلال موقع الشركة الالكترونى ووسائل الافصاح المتعارف عليها .

• **نبذة عن كيفية تطوير البنية الاساسية لتكنولوجيا المعلومات ، والاعتماد عليها بشكل كبير فى عمليات الافصاح :**

- قامت الشركة بمواكبة التطور التكنولوجى وتطوير البنية الاساسية لتكنولوجيا المعلومات واستعماله فى التواصل مع المساهمين والمستثمرين واصحاب المصالح .
- تجرى الشركة تحديثات على موقعها الالكترونى بمساعدة جهات متخصصة فى ذلك لعرض بياناتها وافصاحاتها .
- كما تقوم الشركة من خلال للبورصة بالافصاح عن معلوماتها بشكل دورى
- ويتم تحديث موقع الشركة دوريا لمواكبة التقدم التكنولوجى فى هذا المجال .

القاعدة الثامنة:

احترام حقوق المساهمين

• **موجز عن تطبيق متطلبات تحديد وحماية الحقوق العامة للمساهمين ، وذلك لضمان العدالة والمساواة بين كافة المساهمين**

-يتضمن النظام الأساسى للشركة ولوائحها الداخلية الإجراءات والضوابط اللازمة، لضمان ممارسة جميع المساهمين لحقوقهم من دون أي تمييز، وفق ما ورد في قواعد حوكمة الشركات.

يتعين على الشركة مراعاة الدقة والمتابعة المستمرة للبيانات الخاصة بالمساهمين.

• **موجز عن انشاء سجل خاص بحفظ لدى وكالة المقاصة وذلك ضمن متطلبات المتابعة المستمرة للسانات الخاصة بالمساهمين**

- يتوافر سجل خاص بالشركة يحفظ لدى وكالة المقاصة، تدون فيه أسماء حملة الاسهم وجنسياتهم وموطنهم، وعدد ونوع الاسهم المملوكة لكل منهم والقيمة المدفوعة منه.

- تتيح الشركة للمساهمين الاطلاع على سجلات المساهمين، ويتم التعامل مع البيانات الواردة في السجلات المذكورة وفقاً لأقصى درجات الحماية والسرية، وذلك بما لا يتعارض مع قانون الهيئة ولائحته التنفيذية وما يصدر عنها من تعليمات وضوابط رقابية منظمة.

• **موجز عن كيفية تشجيع المساهمين على المشاركة والتصويت في الاجتماعات الخاصة بجمعيات الشركة.**

- يتعين على الشركة أن تقوم بتشجيع المساهمين على المشاركة والتصويت في الاجتماعات الخاصة بجمعيات الشركة.

- يتم تنظيم اجتماعات الجمعية العامة للمساهمين، وفق ما ورد في قواعد حوكمة الشركات والقوانين واللوائح والتعليمات ذات العلاقة.

- ويتم الاعلان عن الاجتماعات الخاصة بالجمعيات العامة في وسائل الاعلان المختلفة حسب متطلبات وزارة التجارة والصناعة ، كما يحق للمساهمين توجيه اى اسئلة او استفسارات الى المجلس او الى مراقبى الحسابات فى الجمعيات العامة

- كما تتيح الشركة لكل المساهمين أن يمارسوا حق التصويت من دون وضع أي عوائق تؤدي إلى حظر التصويت.

القاعدة التاسعة:

إدراك دور أصحاب المصالح

● موجز عن النظم والسياسات التى تكفل الحماية والاعتراف بحقوق أصحاب المصالح:

- يتوافر لدى الشركة سياسة تشتمل على القواعد والاجراءات التى تكفل الحماية والاعتراف بحقوق أصحاب المصالح، وتتيح حصولهم على تعويضات في حال انتهاك أي من حقوقهم وفق ما ورد في قواعد حوكمة الشركات.

- لا يحصل أي من أصحاب المصالح على أي ميزة، من خلال تعامله في العقود والصفقات التى تدخل في نشاطات الشركة الاعتيادية.

- يتوافر لدى الشركة سياسات ولوائح داخلية تتضمن آلية واضحة لترسية العقود والصفقات بأنواعها المختلفة، وذلك من خلال المناقصات أو أوامر الشراء المختلفة، ويتم الإفصاح بشكل كامل عن تلك الآلية.

● موجز عن كيفية تشجيع اصحاب المصالح على المشاركة فى متابعة أنشطة الشركة المختلفة:

- تضمنت سياسة حماية اصحاب المصالح يتوافر لدى الشركة آليات وأطر تكفل الاستفادة القصوى من إسهامات أصحاب المصالح بالشركة وحثهم على متابعة نشاطها، وبما يتفق مع تحقيق مصالحها على الوجه الأكمل وفق ما ورد في قواعد حوكمة الشركات.

والعمل على توفير كافة المعلومات والبيانات الدقيقة وفى الوقت المناسب الى اصحاب المصالح من اجل اسهاماتهم فى نشاط الشركة ، وكذلك تناولت السياسة اليات الابلاغ عن الممارسات غير السليمة واحاطتها بالسرية التامة مع توفير حماية للاطراف التى قامت بالابلاغ.

القاعدة العاشرة: **تعزيز و تحسين الأداء**

- **موجز عن تطبيق متطلبات وضع الآليات التي تتيح حصول كل من أعضاء مجلس الإدارة والادارة التنفيذية على برامج ودورات تدريبية بشكل مستمر :**

انطلاقاً من رغبة الشركة في زيادة وعي أفرادها ومعرفتهم التامة بانشطة الشركة واعمالها فقد قامت بإعداد برنامج تعريفى عن الشركة وانشطتها واعمالها ودور المجلس ومهامه وسلطاته واسماء اللجان المشكلة ودورها ، كما تضمن بيان القوانين ذات الشأن والتي يجب على الشركة عدم مخالفتها والالتزام بما ورد بها من تعليمات.

—كما قامت الشركة بوضع الآليات التي تتيح حصول كل من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية على برامج ودورات تدريبية بشكل مستمر.

- **نبذة عن كيفية تقسيم اداء مجلس الادارة ككل ، واداء كل عضو من أعضاء مجلس الادارة والادارة التنفيذية :**

تماعتماد مصفوفة للتقييم السنوى لاعضاء مجلس الادارة واللجان والادارة التنفيذية ، ويتم تقييم اداء المجلس ككل ثم تقييم الرئيس وتقييم اداء كل عضو على حده حسب عدة معايير ومؤشرات تم وضعها اتساقاً مع قواعد الحوكمة .

- **نبذة عن جهود مجلس الادارة يخلق القيم المؤسسية (Value Creation) لدى العاملين في الشركة ، وذلك من خلال تحقيق الاهداف الاستراتيجية وتحسين معدلات الاداء :**

—يهتم مجلس الإدارة بالتأكيد بشكل مستمر على أهمية خلق القيم المؤسسية لدى العاملين في الشركة، وذلك من خلال العمل الدائم على تحقيق الأهداف الاستراتيجية للشركة، وتحسين معدلات الأداء، والالتزام بالقوانين والتعليمات خاصة قواعد الحوكمة.

كما تم اعتماد دليل اعداد التقرير المتكامل والذي تناول عدة امور وهى :-

-تعريف بمفهوم التقرير المتكامل .

-بيان الاهداف من التقرير المتكامل وخصائصه وشكله .

-مبادئ توجيهيه يجب الالتزام بها عند اعداد التقرير المتكامل واهم الخصائص الواجب توافرها بالتقرير .

- كما تم التأكيد على انه يتعين تعاون الجميع من اجل خلق القيم المؤسسية (الشركة والمجتمع واصحاب المصالح والبيئة الخارجية) والعمل كفريق واحد من اجل المساهمة فى تحقيق نهضة المجتمع .

القاعدة الحادية عشرة:

التركيز على أهمية المسؤولية الاجتماعية

- موجز عن وضع سياسة تكفل تحقيق التوازن بين كلا من اهداف الشركة واهداف المجتمع :

–تتوافر لدى الشركة سياسة تهدف إلى تحقيق التوازن بين أهداف الشركة والأهداف التي يسعى المجتمع لتحقيقها، و تعمل تلك السياسة على تطوير الظروف المعيشية والاجتماعية والاقتصادية للمجتمع الذي تزاوّل نشاطها فيه، وفق ما ورد في قواعد حوكمة الشركات.

■ نبذة عن البرامج والاليات المستخدمة والتي تساعد على ابراز جهود الشركة المبدولة فى مجال العمل الاجتماعى وذلك من خلال :-

الإلتزام المستمر من قبل الشركة بالتصرف أخلاقياً وفق ما تقضي به القوانين والأعراف العامة.

■ المساهمة المستدامة في تحقيق التنمية الإقتصادية والإجتماعية من خلال ما يلي:

- العمل على إستقطاب العمالة الوطنية
- العمل على تحسين نوعية الظروف المعيشية للوى العاملة وعائلاتهم، والمجتمع المحلي، والمجتمع ككل.
- قيام الشركة بتخصيص نسبة من الأرباح المحققة، وذلك لتوجيهها نحو الخدمات والمشاريع الإجتماعية. على أن يتناسب حجم الإستقطاعات المخصصة للمسئولية الإجتماعية مع طبيعة وحجم نشاط الشركة والأرباح المحققة.
- وتهدف هذه السياسة إلى تحقيق التوازن بين أهداف الشركة والأهداف التي يسعى المجتمع لتحقيقها، وتعمل على تطوير الظروف المعيشية والإجتماعية والإقتصادية للمجتمع الذي تزاوّل نشاطها فيه، وذلك من عدة جوانب وفق ما يلي، كحد أدنى:
- المساعدة في توفير فرص عمل وتهيئة الظروف المناسبة لها.
- العمل على دعم وتشجيع العمالة الوطنية ورفع كفاءتها وتنافسيتها.
- دعم المشروعات الصغيرة وفتح آفاق جديدة تخدم فئات المجتمع.
- تصميم أنشطة الشركة بما يتفق مع الحالة الإقتصادية والوضع الثقافي للمجتمع.
- حماية البيئة من التلوث والأضرار البيئية الأخرى.
- توفير برامج تدريب لتتنمية قدرات فئات مستهدفة من المجتمع.
- المساهمة في الحد من أضرار الظواهر السلبية المنتشرة في المجتمع.
- القيام بالمبادرات الخيرية التطوعية.